

Regulamin użyczenia koncentratora tlenu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, ustala zasady i warunki użyczenia, korzystania oraz zasady i warunki zwrotu przenośnego koncentratora tlenu INOGEN ONE, producent INOGEN USA, rok produkcji 2014, zwanego dalej „**Sprzętem**”.
2. Polskie Stowarzyszenie Osób z Nadciśnieniem Płucnym i Ich Przyjaciół, zwane dalej „**Użyczającym**”, nieodpłatnie użycza Sprzęt, którego jest właścicielem, chorym ze zdiagnozowanym nadciśnieniem płucnym w III-IV klasie NYHA, dalej „**Nadciśnienie Płucne**”, zakwalifikowanych do tlenoterapii w warunkach domowych, zwanych dalej „**Biorącym do używania**”.
3. Adres do korespondencji Użyczającego: ul. Władysława IV 34 a m.15, 81-364 Gdynia
4. Celem użyczenia Sprzętu jest zapewnienie Biorącym do używania jako chorym na Nadciśnienie Płucne istotnej terapeutycznie poprawy jakości życia poprzez umożliwienie Biorącym do używania swobodnego przemieszczania się z użyciem Sprzętu, w szczególności w celu nabycia lub odbioru produktów leczniczych.

Zasady użyczenia Sprzętu

§ 2

1. Sprzęt użyczany jest nieodpłatnie.
2. Warunkiem otrzymania Sprzętu do używania, jest złożenie do Zarządu Użyczającego pisemnego wniosku o użyczenie Sprzętu, dalej „**Wniosek**”, pozytywna ocena Wniosku przez Zarząd Użyczającego oraz dostępność Sprzętu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty stwierdzające Nadciśnienie Płucne, klasę NYHA oraz zalecenie tlenoterapii wydane przez właściwy dla Biorącego do używania podmiot leczniczy. Wzór Wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. O dostępności Sprzętu do użyczenia Użyczający informuje na bieżąco.
4. Wniosek ocenia Zarząd Użyczającego po zapoznaniu się z przedstawioną przez Biorącego do używania (załączoną do Wniosku) opinią lekarza prowadzącego Biorącego do używania, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do Zarządu Użyczającego.
6. Podstawę użyczenia Sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Użyczającym a Biorącym do używania, która określa zakres zobowiązań każdej ze Stron, dalej „**Umowa Użyczenia**”. Wzór Umowy Użyczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
7. Warunkiem koniecznym zawarcia Umowy Użyczenia jest dostarczenie przez Biorącego do używania, z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej:
 - a. kserokopii dowodu tożsamości,
 - b. podpisanie protokołu odbioru Sprzętu wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem i sposobem użytkowania Sprzętu.
8. Sprzęt może być oddany do używania na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 oraz § 4 Regulaminu.
9. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania ze Sprzętu, Biorący do używania powiadamia o tym fakcie Użyczającego i następnie składa wniosek o przedłużenie Umowy Użyczenia Sprzętu dołączając aktualne zaświadczenie od lekarza stwierdzające Nadciśnienie

Płucne oraz klasę NYHA. Wniosek należy złożyć Zarządowi Użyczającego najpóźniej na 14 dni poprzedzających termin zwrotu użyczonego Sprzętu określony w Umowie.

10. Podstawę do przedłużenia okresu użyczenia stanowi aneks do Umowy Użyczenia sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Przeszkolenia w zakresie obsługi i instalacji Sprzętu dokonuje się najpóźniej z chwilą wydania Sprzętu Biorącemu do używania. Przeszkolenie może zostać dokonane poprzez zapoznanie Biorącego do używania z instrukcją obsługi Sprzętu.
12. Wydanie Sprzętu następuje na podstawie protokołu wydania Sprzętu podpisanego przez Użyczającego i Biorącego od używania. W sytuacji, w której Sprzęt dostarczany jest za pośrednictwem firmy kurierskiej, jako protokół wydania Sprzętu traktowany jest każdy dokument stwierdzający dostarczenie Sprzętu Biorącemu do używania, w szczególności list przewozowy.
13. Zwrot Sprzętu następuje w terminie do 7 dni od daty zakończenia Umowy Użyczenia na podstawie protokołu odbioru Sprzętu podpisanego przez Użyczającego i Biorącego do używania. W sytuacji, w której Sprzęt zwracany jest Użyczającemu za pośrednictwem firmy kurierskiej, jako protokół odbioru Sprzętu traktowany jest każdy dokument stwierdzający dostarczenie Sprzętu Użyczającemu, w szczególności list przewozowy.
14. Zwrotu Sprzętu dokonuje się za pośrednictwem wskazanej przez Użyczającego firmy kurierskiej, lub jeżeli Użyczający tak postanowi, przedstawicielowi Użyczającego w miejscu zamieszkania Biorącego do używania.
15. Zwrotu Sprzętu należy dokonać na adres: ul. Władysława IV 34 A m.15, 81-364 Gdynia.
16. Wszelkie koszty dostarczenia Sprzętu Biorącemu do używania jak również koszty zwrotu Sprzętu Użyczającemu ponosi Użyczający.

Warunki użyczenia Sprzętu

§ 3

1. Sprzętu należy używać zgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami eksploatacji, mając na uwadze szczególną dbałość o powierzone mienie.
2. Biorący do używania ponosi koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją Sprzętu przez cały okres jego używania.
3. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność materialną za użyczony Sprzęt, w tym za jego uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie. Wszelkie uszkodzenia Sprzętu Biorący do używania niezwłocznie zgłasza Użyczającemu. Uszkodzenia powstałe z winy Biorącego do używania usuwane są na jego koszt.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący do używania, jest on zobowiązany do zakupu nowego Sprzętu o tych samych parametrach, co Sprzęt, który uległ zniszczeniu, a w przypadku gdyby nie było to możliwe - zwrotu Użyczającemu równowartości zakupu nowego Sprzętu.
5. Sprzęt powinien być zwrócony w stanie nie gorszym niż w momencie użyczenia, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowej eksploatacji.
6. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania Sprzętu, Biorący do używania jest zobowiązany do jego bezzwłocznego zwrotu Użyczającemu.
7. Biorący do używania nie może oddawać Sprzętu osobie trzeciej do bezpłatnego lub odpłatnego używania.
8. Każdorazowo po zmianie Biorącego do używania Użyczający dezynfekuje Sprzęt oraz wymienia filtry w Sprzęcie na własny koszt.

Zwrot Sprzętu w wyjątkowych okolicznościach

§ 4

Użyczający zastrzega sobie prawo do żądania niezwłocznego zwrotu Sprzętu oraz prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy Użyczenia w przypadku, gdy:

- a. Biorący do używania używa Sprzętu w sposób sprzeczny z Umową Użyczenia, z właściwościami Sprzętu lub z jego przeznaczeniem,
- b. Biorący do używania naraża Sprzęt na zniszczenie, uszkodzenie lub utratę,
- c. Biorący do używania przekazuje Sprzęt osobom trzecim nie będąc do tego upoważnionym przez Umowę Użyczenia ani zmuszony przez okoliczności,
- d. z nagłych i uzasadnionych powodów Sprzęt stanie się Użyczającemu niezbędny do realizacji celów statutowych.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Użyczający zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Biorącego do używania przy zawieraniu Umowy Użyczenia oraz kontroli użytkowania Sprzętu.
2. Użyczający ma prawo, w celu prowadzenia ewidencji Biorących do używania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych Biorącego do używania, za jego zgodą udzieloną w formie pisemnej.
3. Regulamin jest dostępny w siedzibie Użyczającego oraz na stronie internetowej Użyczającego www.phapolska.org i wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2014.
4. Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z użyczaniem Sprzętu jest Polskie Stowarzyszenie Osób z Nadciśnieniem Płucnym i Ich Przyjaciół z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Toruńska 145 B 85-880 Bydgoszcz, prowadzące działalność na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Społecznej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem 0000274934, NIP: 953-263-84-75. Biorącym do używania przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronie internetowej Użyczającego z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą mieć zastosowania do Umów Użyczenia zawartych przed datą wejścia w życie zmian Regulaminu.

Wykaz załączników:

1. Wniosek o użyczenie Sprzętu,
2. Umowa Użyczenia Sprzętu,
3. Protokół wydania Sprzętu,
4. Protokół odbioru Sprzętu,